**ДОГОВОР № ИС-ТС/\_\_\_\_\_\_**

**на оказание консультационных услуг по техническому сопровождению**

## г. Домодедово, Московская область \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

## **Общество с ограниченной ответственностью «ИнтелСервис-М» (ООО «ИнтелСервис-М»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Пирога Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава Общества, с одной стороны и **(полное наименование организации)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора (ФИО полностью), действующего на основании Устава Общества, с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику платные консультационные услуги по техническому сопровождению процедур предоставления Заказчиком для таможенных органов сведений в электронной форме для целей таможенного декларирования Заказчиком или иным лицом, в интересах которого действует Заказчик, товаров и транспортных средств с использованием информационно-вычислительных сетей общего пользования (в том числе - международной ассоциации сетей «Интернет»), далее по тексту Договора- «ЭД», «Электронное декларирование»).

1.2. Под консультационными услугами по техническому сопровождению процедур Электронного декларирования, указанными в пункте 1.1. стороны понимают следующее:

1.2.1. Консультирование Исполнителем (уполномоченными представителями Исполнителя) Заказчика (уполномоченных представителей Заказчика) по вопросам технического подключения к информационной системе электронного предоставления сведений (далее – ИС ЭПС) рабочего места Заказчика (или лица, представляемого заказчиком).

Под рабочим местом Заказчика понимается рабочее место одного специалиста по таможенным операциям (уполномоченного представителя Заказчика или представляемого Заказчиком лица), оборудованное для проведения Электронного декларирования.

1.2.2. Консультирование Исполнителем Заказчика по техническим вопросам направления сведений в электронной форме для целей таможенного декларирования через ИС ЭПС к Автоматизированной системе внешнего доступа (далее – АСВД) таможенных органов, осуществляющих таможенное оформление.

1.2.3. Консультирование Исполнителем по техническим вопросам получения Заказчиком информации об этапах прохождения электронного декларирования.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Общие принципы оказания услуг.**

2.1.1. Стороны договорились производить консультирование при оказании услуг по настоящему Договору в виде электронных документов (электронных писем), передаваемых с использованием сетей «Интернет» по электронной почте (e-mail), предоставленной сторонами друг другу.

При возникновении спорных вопросов и невозможности сторон подтвердить свои доводы иным образом учетные записи электронной почты (электронного портала) Исполнителя являются основным доказательством совершения (или несовершения) сторонами тех или иных действий по обмену данными.

2.1.2. По просьбе Заказчика Исполнитель (представитель исполнителя) должен проводить устные консультации по телефону или лично в месте нахождения Исполнителя.

2.1.3. По заявке (в том числе согласованной сторонами через электронную почту) представители Исполнителя могут выезжать для консультаций по адресу Заказчика. Условия командировки согласовываются сторонами отдельно.

2.1.4. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке прекратить предоставление услуг Заказчику в следующих случаях:

- намеренное нанесение ущерба другим лицам.

- вмешательство в действия третьих лиц или обслуживающего персонала (в частности, несанкционированный доступ к компьютерам и источникам информации).

- установление фактов попыток уничтожения или вмешательства в работу аппаратных и программных средств сетевого оборудования Исполнителя или третьих лиц путем умышленной рассылки компьютерных вирусов, спама или любым иным способом.

2.1.5. Исполнитель обязуется качественно выполнить услуги, указанные в п.п. 1.1., 1.2., по консультированию Заказчика.

2.1.6. Стороны договора подтверждают, что Заказчик (или иное лицо, в интересах которого действует Заказчик) самостоятельно формирует документы и сведения в электронной форме для Электронного декларирования и самостоятельно выполняют процедуры Электронного декларирования в порядке, установленном таможенным законодательством. Заказчик (представляемые Заказчиком лица, и их представители) несут все возможные риски и всю полноту ответственности, связанной с таможенным декларированием, в том числе Электронным декларированием.

2.1.7. Стороны договора подтверждают, что Исполнитель не несет ответственность за содержание документов и сведений в электронной форме, передаваемых Заказчиком (или иным лицом, в интересах которого действует Заказчик) при Электронном декларировании.

2.1.8. Исполнитель (его представители) не принимает участия в совершении операций по электронному декларированию Заказчиком (лицом, интересы которого представляет Заказчик) и не несет ответственность за какие-либо связанные с этими действиями возможные убытки (ущерб и упущенную выгоду) Заказчика или иных лиц.

2.2. **Порядок заключения договора.**

2.2.1. Заказчик направляет Исполнителю на его электронный почтовый адрес электронное письмо с целью идентификации своего намерения получить консультационные услуги Исполнителя (заключить договор с Исполнителем). Заказчик может выразить и иным образом свое намерение заключить договор с Исполнителем, сообщив необходимые для заключения договора данные, включая адрес электронной почты для обмена данными.

Адрес электронной почты Заказчика, с которой направлено указанное выше письмо или предоставленный Заказчиком при заключении договора, идентифицируется Исполнителем как электронный адрес (электронная почта), по которому в дальнейшем Исполнитель обменивается данными с Заказчиком, если заказчик не указал в договоре или иным образом другие электронные адреса для обмена электронными документами. При этом обязанности Исполнителя считаются исполненными должным образом, если он предоставлял электронные данные по первоначальному электронному адресу Заказчика.

2.2.2. Исполнитель направляет Заказчику после получения сообщения от Заказчика о намерении заключить договор текст договора и приложений к нему для согласования и подписания Заказчиком.

Исполнитель обязан оказывать услуги Заказчику, а последний имеет право требовать исполнения услуг (выполнения работ) только после заключения между сторонами договора в письменной форме и передаче Исполнителю Заказчиком подписанного сторонами экземпляра договора со всеми приложениями к договору.

# 2.3. Общие обязательства сторон.

2.3.1. **Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:**

- Качественно оказать услуги (выполнить работы) по настоящему Договору.

- Выполнять иные обязательства, принятые на себя в соответствии с условиями настоящего Договора.

## 2.3.2. **Заказчик принимает на себя следующие обязательства:**

- Оплатить оказанные услуги (выполненные работы) по стоимости, согласованной сторонами в настоящем Договоре.

- Осуществить приемку оказанных услуг (выполненных работ) в порядке, предусмотренным настоящим Договором.

- Выполнять иные обязательства, принятые на себя в соответствии с условиями настоящего Договора.

# СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1. Перечень Услуг по данному Договору, а также тарифы (ставки) на Услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику, указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.
2. Тарифы на услуги Исполнителя могут быть пересмотрены по соглашению сторон.
3. Исполнитель выставляет Счет, Акт приема-передачи Услуг, оказанных Исполнителем, счет-фактуру за определенный отчетный период. Отчетный период и порядок выставления и подписания Актов приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) определяются Сторонами по взаимному согласию.
4. Оплата услуг Исполнителя должна быть произведена Заказчиком в течение пяти рабочих дней с момента подписания сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ).
5. Исполнитель имеет право потребовать, а Заказчик по требованию Исполнителя обязан внести на счет Исполнителя авансовые платежи в счет оплаты за услуги, которые окажет Исполнитель. Сумма авансовых платежей Заказчика определяется Исполнителем с учетом планируемого объема услуг Исполнителя, оказываемых в интересах Заказчика.
6. Заказчик имеет право самостоятельно вносить авансовые платежи на расчетный счет Исполнителя за Услуги Исполнителя.
7. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость своих услуг при изменении курса рубля, устанавливаемого Центральным банком России относительно доллара США или евро, на 10 (десять) процентов и более по сравнению с днем заключения настоящего договора. Уведомление об изменении стоимости услуг должно быть направлено Заказчику не менее чем за две недели до даты изменения стоимости услуг Исполнителя.
8. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение года с момента подписания. В случае если ни одна из Сторон за 5 (пять) дней до окончания срока действия настоящего Договора в письменном виде не уведомит другую Сторону о прекращении действия настоящего Договора, то Договор считается пролонгированным на каждый последующий год.

4.2. Условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения договора, в случае фактического оказания услуг (п.2 ст.425, п.3 ст.438 Гражданского Кодекса).

4.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом другую Сторону за 5 (пять) дней до предполагаемого дня прекращения действия настоящего Договора.

4.4. Расторжение Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств по Договору, возникших до его расторжения.

1. **ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся, в частности: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также забастовки, война и военные действия или изменения российского законодательства, обладающие большей юридической силой над обязательствами Сторон по настоящему Договору.

5.2. О наступлении обстоятельств форс-мажора Сторона, подпавшая под их действие, обязана письменно сообщить другой Стороне в течение трех рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. При этом срок (сроки) исполнения обязательств Исполнителем автоматически продлевается на срок, в течение которого форс-мажорные обстоятельства существовали.

5.3. Не уведомление (несвоевременное уведомление) Стороны о наступлении форс-мажора лишает ее права ссылаться на данные обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

# УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Если какие-либо отдельные положения настоящего Договора будут признаны Сторонами или судебными органами юридически недействительными, это не отменяет действительность остальных положений настоящего Договора, которые будут оставаться в действии и иметь обязательную силу для Сторон настоящего Договора.

6.3. Неурегулированные споры и разногласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы без предъявления предварительных претензий.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Уведомления, требуемые настоящим Договором, если иное не предусмотрено условиями Договора, могут быть отправлены письмом или факсом по реквизитам Исполнителя и Заказчика, указанным в Договоре, или по новым реквизитам, должным образом, сообщенным в письменной форме одной Стороной другой Стороне. Любое уведомление считается переданным в день вручения адресату, если оно отправлено заказной почтой; на день отправления, в случае факса; или на день доставки, в случае его личной доставки.

## Не уведомление (несвоевременное уведомление) Стороной об изменении идентификационных данных (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения) и (или) банковских реквизитов не может служить основанием для освобождения ее от ответственности. Исполнение, произведенное другой Стороной при отсутствии уведомления (несвоевременном уведомлении) об изменении перечисленных данных, считается надлежащим.

## 7.2. Любые изменения, уточнения, дополнения условий Договора, спецификаций или иных Приложений к нему оформляются Сторонами в виде Дополнительных соглашений к настоящему Договору и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон и скреплены печатями.

## 7.3. Все Приложения составляют неотъемлемую часть настоящего Договора, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон.

## 7.4. Ни одна из Сторон не вправе без письменного согласия другой Стороны переуступить права и обязанности (часть прав и обязанностей) по настоящему Договору третьей стороне.

## 7.5. В случае нарушения Заказчиком п. 7.4 настоящего Договора Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору и Приложениям к нему.

## 7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | |  | **ЗАКАЗЧИК:** | |
|  | |  |  | |
| **Общество с ограниченной ответственностью «ИнтелСервис-М»** | |  | **(наименование организации)** | |
|  | |  |  | |
| 142000, Московская область,  Домодедовский район, г. Домодедово, микрорайон Северный, ул. Логистическая, д. 1/6, корпус 7 «Б» | |  | 000000, г.,  ул.,  д., стр., корп. | |
|  | |  |  | |
| Телефон: (495) 760-81-33, (495) 775-76-32 | |  | Телефон: | |
| Факс: (495) 797-43-88 | |  | Факс: | |
|  | |  |  | |
| ИНН: | 5009077857 |  | ИНН: |  |
| КПП: | 500901001 |  | КПП: |  |
| ОКПО: | 90109456 |  | ОКПО: |  |
| ОКВЭД: | 72.40 |  | ОКВЭД: |  |
|  | |  |  | |
| р/с 40702810140050003134 | |  | р/с | |
| в Видновском отделении №7814/065  Сбербанка России ОАО г. Москвы | |  | в  г. | |
| к/с 30101810400000000225 | |  | к/с | |
| БИК: 044525225 | |  | БИК: | |
|  | |  | e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**К настоящему Договору прилагается:**

**Приложение № 1 Стоимость (тарифы) услуг по консультированию Заказчика**

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ООО «ИнтелСервис-M»** |  | **(наименование организации)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  | М.П. |
| В.А. Пирог |  | (Инициалы, Фамилия) |
| Генеральный директор |  | Генеральный директор |

**Приложение № 1**

**к Договору № ИС-ТС/\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

**Стоимость (тарифы) консультационных услуг по техническому сопровождению**

В соответствие с политикой ООО «ИнтелСервис-М» стоимость **консультационных услуг по техническому сопровождению** Заказчика рассчитывается исходя из нижеприведенного прейскуранта. Ставки приведены без учета налога на добавленную стоимость.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вид услуги** | **Стоимость услуги в рублях,**  **без учета налога на добавленную стоимость**  **(абонентская плата за период)** |
| 1. | Консультирование при подключении и использовании скоростного канала передачи данных при электронном декларировании с ограниченной технической поддержкой. | В зависимости от выбранного пакета предоставления услуг по техническому сопровождению процедур электронного декларирования |

1. Тарифы на услуги Исполнителя могут быть пересмотрены по соглашению сторон Договора или пересмотрены Исполнителем в одностороннем порядке согласно условиям Договора.
2. Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора.

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ООО «ИнтелСервис-M»** |  | **(наименование организации)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  | М.П. |
| В.А. Пирог |  | (Инициалы, Фамилия) |
| Генеральный директор |  | Генеральный директор |